

湖南市立图书馆利用指南

开馆时间 上午10点—下午6点

休馆日 每月最终星期四 年初年末 特别整理期间

星期一 星期二 甲西图书馆休馆日 石部图书馆照常开馆

星期三 祝日 石部图书馆休馆日 甲西图书馆照常开馆

石部图书馆星期二开馆为2012年3月末为止

* 偶有临时休馆,开馆的时候。详情请利用图书馆日历,广报,因特网等确认。

图书馆的使用费用为免费

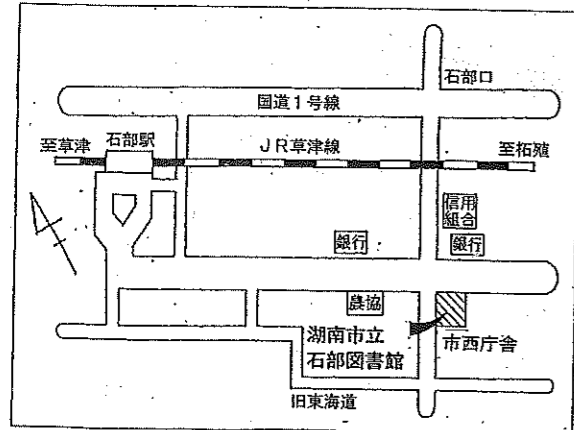
图书馆与我们的生活有切身关系。

假如您有想读的书,想知道的信息,想调查的资料,请到图书馆来。湖南市共有石部图书馆和甲西图书馆两处图书馆,以及移动图书馆车松藏君巡视市内。图书馆藏有超过30万册的书籍,杂志,报纸,CD,录像带(限石部图书馆),书籍盒(限甲西图书馆)等。全体图书馆员恭候各位光临。即使本市图书馆没有收藏的资料等,如果您预约,我们可以以订购,向县立图书馆乃至全国各地图书馆转借等方式,想方设法满足您的需求。

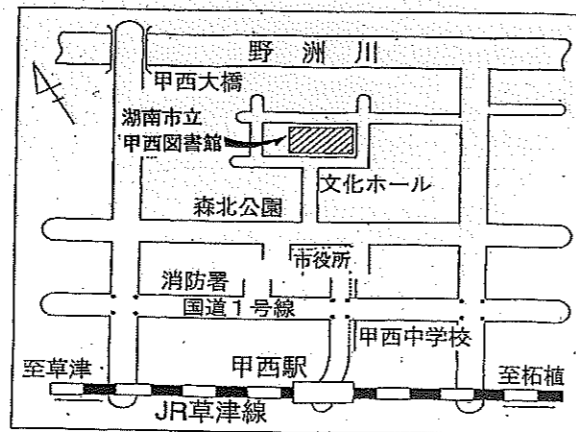
我们为您创造惬意的读书环境,在本馆读杂志浏览报纸,您会感受到舒适、满意的精神享受。图书馆还举办茶话会,木偶戏,电影会,演讲会,音乐会以及各种展览会。

* 如果您对图书馆的利用方法和有关书籍的事情上有不明白的地方,请向图书馆管理员咨询。同时,欢迎您对我们的工作提供宝贵的意见和感想。

交通指南 石部图书馆



甲西图书馆



石部图书馆交通 乘坐 JR 草津线石部站 下车徒步 15 分 甲西图书馆交通 乘坐 JR 草津线甲西站下车徒步 10 分

电话 0748-77-6252

電話 0748-77-5550

〒520-3195 湖南市石部中央一丁目2番3号

〒520-3234 湖南市中央五丁目50番地

网 址 (电脑因特网) <http://lib.edu-konan.jp> (有设定密码)

(手机因特网) <http://lib.edu-konan.jp/opw/IMD/IMDMAIN.CSP> (有设定密码)

(手机因特网) <http://lib.edu-konan.jp/imd/IMD/IMDMAIN.CSP> (没设定密码)

● 初次利用者须知

凡在本市在住,上班,上学的市民均可免费利用。

请您把地址,姓名等填入申请表,递交图书馆服务台,图书馆会颁发图书馆利用卡(办理图书卡的时候要求提示护照,外国人登记证,保险证,驾照,学生证,邮件等能确认您地址的有效证件之一)。用此图书卡,可利用两处图书馆和移动图书馆车。

● 租借

持图书利用卡和想借的书(CD,录像带),请在服务台办理出借手续。

一人只限借书籍15本,CD5盘,录像带2碟,日期限制为3个星期,请严守还期。(该数字是石甲两处图书馆和使移动图书馆车“松藏君”所借的合计数字。录像带只能在石部图书馆租借)。严禁转借或转让图书利用卡以及所借的书籍等。

● 偿还

不需出示利用卡。向服务台偿还所借的书籍等。

- 石甲两处图书馆或移动车所租借的,可偿还您方便的地方。
- 图书馆关闭的时候,请把书籍投进图书馆门口旁边所设的投书箱里(易损坏的CD或录像带以及湖南市立图书馆以外的书籍除外),易损坏的CD或录像带以及湖南市立图书馆以外的书籍,务必开馆时间内直接偿还服务受理台。

● 在租赁期限内未看完的时候

在出借期限内未看完的时候,持所借的书籍等,到图书馆办理延期手续,延期手续(三处图书馆均办理)如没有预约的读者可以直接再延期三星期。已过偿还期限,不与办理延期手续。(相同书籍等的延期租借只限于一次)

● 想读的书找不到的时候

当您找不到想读的书,请向图书馆管理员询问。在搁板没有该书籍,可以使用“预订/要求”的制度。这时请填写“预订(要求)卡”递交管理员。已被借出去的书,前一位读者归还,能借到的时候,图书馆会立即联系您的。本馆没收藏的书籍,我们可以以顶购,从其他的图书馆转借等方式尽量满足您的需求。

● 有想调查事情的时候

请您和管理员商量。管理员会帮您寻找所需要的资料。

● 复印服务

凡是图书馆的书籍,在著作权法所允许的范围内可以复印。在申请书上填好有关事项递交服务台。复印一张费用为10日元

● 有关利用图书馆的网页,图书馆的搜索用电脑的利用方法

用个人电脑和手机上的因特网,以及图书馆的搜索用电脑可利用下列免费服务。利用图书馆内的搜索用电脑查询不用办理其他手续,此外要利用其他服务,需要图书馆利用卡和密码的发行。详情向管理员咨询。

- 可以搜索图书馆的资料。
- 能预约已借出去的资料和杂志最新发行本。(未收藏的书籍等请向管理员咨询)
- 能确认自己所借的以及预约的资料。

● 为了网友提供方便,图书馆备有读者用电脑。

石部和甲西两处都设读者用电脑,可以免费搜索各种情报及信息。原则上一次可利用30分钟为止,但不许下载文件。详情请咨询管理员。

● 对个人隐私的保护

图书馆彻底保护各位的地址,姓名等发行图书利用卡时提供的个人隐私以及图书馆的利用履历。当您偿还租借书籍等的时候,搜索用电脑自动消除您的租借履历。另外,利用个人电脑,向图书馆的网页传送网址的画面,使用暗号化通信,保护您的隐私。

● 请爱好书籍

图书馆的书籍是公用财产。请勿丢失,破损。当您无意造成书页撕破等情况下,请原封不动地归还图书馆,图书馆会妥善处理。丢失或造成无法修复程度的破损,图书馆会向您要求赔偿,敬请谅解。